

Curriculum Vitae

Els Lonissen (10 juli 1967)

Den Haag, 06 - 17153342
els@damesopbezoek.nl



dames op bezoek

Els is één van de dames van **dames op bezoek** (www.damesopbezoek.nl).

dames op bezoek helpt organisaties bij het realiseren van veranderingen. Zij is ervaren en deskundig als het gaat om het maken van de vertaling van de wensen van de directie/het management naar de uitvoerende echelons. Zij is de sparringpartner voor de directie: wat moet er gebeuren om iedereen mee te nemen in de verandering? Haar benadering is altijd dat de verandering praktisch wordt vormgegeven door de mensen zelf, waarbij ze gebruikmaakt van de kennis en ervaring die reeds in de organisatie aanwezig is. Van plan naar praktijk en doen wat werkt.

Persoonlijke verbinding

Els wordt door haar collega's omschreven als energiek en gezond kritisch. Deze kritische blik gebruikt zij om situaties te analyseren en op zoek te gaan naar de meest geschikte oplossing. Zij kan met een breed scala mensen overweg in alle lagen van de organisatie. Els is mens- en relatiegericht en gaat graag informeel, eerlijk en direct met mensen om. Verbinden is haar kracht: in haar rol als sparringpartner en 'critical friend' weet ze mensen binnen organisaties in beweging te krijgen en te motiveren om bij te dragen aan de totstandkoming van een werkend resultaat.

Ontwikkeling

Opleiding: Toegepaste Onderwijskunde met aantekening Bedrijfskunde (Universiteit Twente)

Trainingen: Lean Six Sigma, ACT (Analytical Competence Tool), MDI Gedrags- en drijfverenanalyse, Theory of Constraints (TOC, Eli Goldratt), Thinking Processes (Eli Goldratt), Prince II, Project Leadership, Developing Project Management Techniques, People Management, Leergang Implementeren, Voice of the Customer/Stem van de Klant, De Manager in Actie, Haptonomie en Communicatie, Communicatieve vaardigheden voor leidinggevend, Targeted Selection, Conflicthantering, Adviesvaardigheden, Procesadvisering.



Ervaring

Interimmanager

ING Real Estate

Procesbegeleider

Koninklijke Horeca
Nederland

ABN Amro bank

Sint Franciscus Gasthuis

Pieter van Foreest

Nationale Nederlanden

Provincie Limburg

Programmamanager

KCC KPN

Implementatiemanager

Abn Amro Bank

KPN

Nationale Nederlanden

(Deel)projectleider

Rijksgebouwendienst

Ericsson

TNT Express Worldwide

Afdelingshoofd

Peugeot

Training

Rabobank Nederland

TNT Express Worldwide

CV Els Lonissen

Ervaring & Resultaten

Changemanager bij ABN Amro (2012 - 2014)

Verantwoordelijk voor het ondersteunen van het project bij het organiseren en uitvoeren van implementatieactiviteiten om een werkend projectresultaat tot stand te brengen. De focus ligt op Business Implementatie: training, opleiding, communicatie, organisatieinrichting, veranderde processen en gewijzigde werkafspraken.

Adviseur Learning & Development bij Rabobank (2012 - 2013)

Als interim adviseur L&D aan de slag bij het Rabobank Learning Centre (RLC) om projecten binnen Rabobank Nederland te ondersteunen in de implementatie van nieuw of aangepast beleid, processen en producten.

Mobiliteitsadviseur voor Het Nieuwe Werken (2011 - 2013)

Slim Werken en Slim Reizen is een initiatief van 3PM (the sustainable mobility company, www.3pm.nu) en dames op bezoek. Wij informeren werkgevers over de mogelijkheden van Slim Werken Slim Reizen en begeleiden bij invoering van maatregelen op dit gebied. Als mobiliteitsadviseur aanspreekpunt op het gebied van Het Nieuwe Werken, met name wanneer het gaat om begeleiding van de leidinggevenden en medewerkers in het (laten) maken van de 'mentale omslag'.

Changemanager bij ABN Amro (2010 - 2011)

Binnen BU Finance NL verantwoordelijk voor het ondersteunen van de nieuw benoemde domeinmanagers bij het inrichten van hun domein. Binnen een nieuw organisatieonderdeel zijn de domeinmanagers verantwoordelijk voor het aanstellen van nieuwe medewerkers, het vormgeven van een nieuwe afdeling en het maken van nieuwe afspraken over de samenwerking met de klant en de it-organisatie. Begeleiding van dit proces door het organiseren en faciliteren van sessies waarin door managers en medewerkers invulling werd gegeven aan het nieuwe organisatieonderdeel en de vernieuwde samenwerking met de collega's in de aanpalende organisatieonderdelen.

(Interim) Senior Opleidingsadviseur bij ING Real Estate (2008 - 2009)

Binnen Leadership Development verantwoordelijk voor het leveren van een concrete bijdrage aan de verbetering van de performance van de organisatie en haar medewerkers door middel van het stimuleren en faciliteren van leren en ontwikkelen.

Oprichter en eigenaar Els Lonissen (2008), dames op bezoek (2009)

Als zelfstandig ondernemer verantwoordelijk voor het begeleiden van mensen in organisaties bij veranderingen. De leiding weet wat zij wilt en haar mensen krijgen het voor elkaar met hulp van Els Lonissen. Zij realiseert dit in de rol van interimmanager, procesbegeleider, projectleider of trainer. Zij stelt zich daarbij niet op als de expert die 'het beter weet'. Zij gaat hierbij uit van de kennis en ervaring die er al is en voegt nieuwe invalshoeken toe.

CV Els Lonissen

Procesbegeleider Theory of Constraints (TOC) traject bij Sint Franciscus Gasthuis (2007)

Verantwoordelijk voor het begeleiden van een TOC-traject bij de 7 beschouwende en 7 snijdende verpleegafdelingen teneinde binnen 6 maanden een doorstroomverbetering van minimaal 20% te realiseren, i.e. de gemiddelde ligduur te verkorten. Activiteiten zijn het geven van trainingen en het begeleiden bij de invoering.

Beoogd resultaat:

Een verbeterde doorstroom van patiënten met minimaal 20 % binnen 6 maanden.

Procesbegeleider Fusie Cliëntenservice bij Pieter van Foreest en Zorgkring Westland (2007)

Verantwoordelijk voor het optimaliseren van het instroom-, indicatie- en matchproces en het laten samenvloeien van de afdelingen van beide instellingen in één afdeling 'Cliëntenservice' teneinde de efficiency van de activiteiten te verhogen, de doorlooptijd van zorgvragen te verkorten; de cliëntgerichtheid te verhogen door verkorten van toegangstijd en doorlooptijd.

Resultaat:

Harmonisatie van het Servicepunt van ZW met de nieuw gevormde afdeling Cliëntenservice zoals die sinds 1 maart operationeel is bij PvF.

Procesbegeleider Team Commerciële Zaken en Informatie bij Nationale Nederlanden (2006 - 2007)

Verantwoordelijk voor het inrichten, in gang zetten en ondersteunen van communicatieactiviteiten binnen een onderbezet team.

Resultaat:

Middelen ter beschikking gesteld van de keten die het management en de medewerkers ondersteunen bij zowel interne als ook externe communicatie.

Programmamanager bij KCC (2006)

Verantwoordelijk voor het opzetten van programmamanagement en het uitvoeren hiervan over de projectenportefeuille van ZM BSD. Daarnaast dient het nieuwe change proces te worden geïntroduceerd en verbeterd, waar en wanneer nodig.

Resultaat:

Projecten die volgens een zelfde change proces worden geïntroduceerd, opgepakt en bewaakt.

CV Els Lonissen

Implementatiemanager bij KPN (2005)

Verantwoordelijk voor het implementeren van nieuwe processen in verandering als onderdeel van centralisatie van IT organisatie. Begeleiding van de proceseigenaren. Coördineren van training en communicatie.

Resultaat:

Medewerkers die volgens nieuwe processen op basis van ITIL en met nieuwe systemen werken.

Procesbegeleider Provincie Limburg (2005)

Verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van een startbijeenkomst “Samenwerken in Projectmatig Werken”, een eerste stap om meer structuur en transparantie aan te brengen in de manier van werken van een afdeling binnen de Provincie; steekwoorden: bewustwording, verantwoordelijkheid nemen en professioneler werken.

Resultaat:

Een afdeling van 50 personen die na een workshop weten wat projectmatig werken voor hun werk en hun rol daarin betekent.

Implementatiemanager bij Nationale Nederlanden (2003 - 2005)

Verantwoordelijk voor de (business) implementatie van verschillende SAP-systemen.

Resultaat:

(Laten voorbereiden en uitvoeren van) Eindgebruikerstraining, opzet en uitvoer van communicatie, taakmiddelen, inrichting van organisatie, schoning ten behoeve van dataconversie, dossierconversie, gebruikersacceptatietesten (GAT), (voorbereiding van) de in beheer name van de projectresultaten en (voorbereiding van) nazorg.

Projectleider Communicatie en Opleiding Rijksgebouwendienst (2001 - 2002)

Verantwoordelijk voor de (ondersteuning van de) implementatie van een ERP-systeem.

Resultaat:

Communicatieactiviteiten (intern en extern), opleidingsactiviteiten, inrichting en aansturing van een projectbureau dat het projectteam heeft ondersteund tijdens de duur van het project (opzet en onderhoud projectarchief, documentatie, notuleren, logistiek, budget, urenregistratie, etc).

(Senior) Adviseur Pentascope (2001 - 2008)

In verschillende rollen binnen verschillende projecten bij verschillende opdrachtgevers gewerkt als (senior) adviseur.

CV Els Lonissen

Projectleider/Opleidingsadviseur Ericsson (2000 - 2001)

Verantwoordelijk voor de implementatie van het zogenaamde “Next Step” programma dat een competentie-verschuiving beoogde binnen Research and Development.

Resultaat:

Door een keuze uit het aanbod van seminars, workshops en web based learning werd de competentie van de ongeveer 1000 werknemers (verspreid over drie lokaties) op het gebied van ‘business awareness’ op een hoger niveau gebracht.

Manager Peugeot Academy (1998 - 2000)

Aan het hoofd van het Trainings- en Opleidingsinstituut Peugeot dat verantwoordelijk is voor een verdere professionalisering van de importeurs- en dealerorganisatie.

Resultaat:

Het aansturen van de afdeling, bepalen van de trainingsbehoefte, (het laten) ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van de trainingen die worden verzorgd door (externe) trainingsbureaus om kennis, vaardigheden en attitude van de medewerkers op een zodanig peil te brengen dat de organisatie in staat wordt gesteld haar doelstellingen te bereiken.

Deelprojectleider TNT Express Worldwide (1996 - 1998)

Dit wereldwijde project omvatte het opzetten en uitvoeren van een trainingsprogramma voor alle medewerkers werkzaam binnen “Operations”.

Resultaat:

Het hele operationele proces in kaart gebracht in de vorm van stroomdiagrammen en procedures, functionele trainingsprogramma’s ontwikkeld en, in samenwerking met een extern adviesbureau, een module ontwikkeld voor de Operations managers.

Executive en Trainer TNT Express Worldwide (1992 - 1996)

Binnen “Information Systems Training”, ondersteuning van de wereldwijde implementatie van nieuwe informatiesystemen (“Global Link”).

Resultaat:

Training Resource Packs ontwikkeld, op regionaal niveau Train-the-Trainer sessies uitgevoerd en landelijke trainers voorbereid op het geven van trainingen in eigen land.

dames
op 
bezoek